

STATUT
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 984)

oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych Ustaw.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Przedszkole Publiczne w Pudliskach z oddziałem integracyjnym, zwane dalej „Przedszkolem”, jest placówką publiczną.
2. Przedszkole Publiczne w Pudliskach z oddziałem integracyjnym wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliskach z oddziałami integracyjnymi zwanego dalej „Zespołem”.
3. Przedszkole mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 20, 63-842 Pudliszki.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1.
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Przedszkola jest:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się,

- 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji w obszarze rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego,
 - 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
3. Przedszkole realizuje zadania prowadzące do realizacji celów, w szczególności:
- 1) podejmowanie działań edukacyjnych związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) wprowadzanie dzieci w świat wartości;
 - 3) rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne oraz inne działania;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia działań wychowawczych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych oraz stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej ze zdiagnozowanych potrzeb;
 - 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do Przedszkola,
 - 9) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb, związanych z realizacją opisanych wyżej celów.
4. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, które odbywa się na mocy odrębnych przepisów.
5. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Przedszkole realizuje przepisy określone w rozporządzeniu w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w tym:
- 1) Przedszkole współdziała z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi poprzez:
 - a) bieżące kontakty wspomagające funkcjonowanie Przedszkola;
 - b) przygotowanie przez nauczycieli opisu funkcjonowania dzieci w Przedszkolu w celu dokonania rzetelnej diagnozy skutkującej wydaniem opinii lub orzeczenia;
 - c) wskazywanie rodzicom poradni, jako instytucji, która może pomóc ich dziecku.
 - 2) Przedszkole współdziała z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krobi poprzez:

- a) bieżącą wymianę informacji dotyczącą sytuacji dzieci i ich rodzin;
 - b) współdziałanie przy organizacji form wypoczynku dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia;
 - c) inne działania wynikające z bieżących potrzeb.
6. Pedagog i pedagog specjalny zatrudnieni w Zespole diagnozują sytuację wychowawczą w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci.
 7. Przedszkole zapewnia możliwość udziału dzieci niepełnosprawnych ruchowo w zajęciach edukacyjnych poprzez likwidację barier architektonicznych oraz organizowanie pomocy w przemieszczaniu się po terenie Przedszkola.
 8. W Przedszkolu może być utworzony oddział integracyjny, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w zależności od potrzeb dzieci niepełnosprawnych, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.
 9. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§3.

1. W czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego:
 - 1) w czasie zajęć organizowanych na terenie Przedszkola opiekę sprawuje nauczyciel wychowawca oddziału Przedszkolnego oraz nauczyciel wspomagający/pomoc nauczyciela;
 - 2) w czasie wyjść poza teren Przedszkola, w tym na plac zabaw, opieka sprawowana jest przez te same osoby;
 - 3) w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa dzieci, do opieki w czasie wyjść poza teren Przedszkola, dyrektor może wyznaczyć innych pracowników Zespołu;
 - 4) opiekę nad dziećmi mogą sprawować wolontariusze, na podstawie zawartej umowy wolontariatu;
 - 5) w czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców oraz inne osoby upoważnione na piśmie do realizacji tych czynności.

- 1) w sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która przed odebraniem dziecka okazuje nauczycielowi oddziału przedszkolnego dowód tożsamości;
- 2) dzieci nie mogą być wydane osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) w przypadkach określonych w pkt. 2 nauczyciel, pod którego opieką znajduje się dziecko, powiadamia policję i oczekuje jej przybycia w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia powziętym podejrzeniom;
- 4) w przypadku uzasadnionej interwencji policji, dyrektor Zespołu powiadamia sąd rodzinny.

§4.

Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci uczęszczających do Przedszkola we wszystkich aspektach funkcjonowania placówki poprzez:

- 1) umożliwianie rodzicom dzieci systematycznego wypowiadania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy Przedszkola;
- 2) przekazywanie informacji o treściach realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i osiągnięciach dzieci w tym zakresie;
- 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności;
- 4) tworzenie przestrzeni do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy Przedszkola;
- 5) organizowanie spotkań informacyjnych oraz indywidualnych porad w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się oraz dalszego kształcenia swych dzieci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb;
- 6) organizowanie cyklicznych spotkań z rodzicami – raz na kwartał, w celu umożliwienia prezentacji osiągnięć dzieci oraz w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z edukacją i wychowaniem dzieci;
- 7) umożliwienie bieżących kontaktów telefonicznych z wychowawcą oddziału przedszkolnego;
- 8) umożliwienie rodzicom partycypacji w pracy Przedszkola;
- 9) umożliwienie rodzicom wspierania Przedszkola poprzez świadczenie usług, bądź wsparcie finansowe.

Rozdział 3.
Organy Przedszkola

§5.

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców
2. Dyrektor Przedszkola, którym jest dyrektor Zespołu:
 - 1) wykonuje zadania określone w art. 68 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla podległych pracowników;
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 5) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) stwarza warunki harmonijnego rozwoju dzieci i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę dzieciom przebywającym w Przedszkolu;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i innymi instytucjami i osobami.
3. Rada Pedagogiczna Przedszkola, która wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu, realizuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe, a ponadto:
 - 1) opiniuje podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatu lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 3) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Przedszkolu;
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
4. Rada Rodziców Przedszkola jest organem skupiającym przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów Przedszkola:
 - 1) Rada Rodziców Przedszkola działa w ramach Rady Rodziców Zespołu;
 - 2) tryb wybierania członków rady rodziców, rad oddziałowych oraz kompetencje i zasady ich funkcjonowania określa regulamin rady rodziców.
5. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Przedszkola:

- 1) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie;
 - 2) dyrektor Przedszkola umożliwia dostęp do pomieszczeń Przedszkola przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb;
 - 3) dyrektor Przedszkola inicjuje spotkania wszystkich organów w razie potrzeb;
 - 4) przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania Przedszkola;
 - 5) organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jego pracy;
 - 6) formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.
6. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie Przedszkola za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień.
- 1) osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 6 jest pedagog w Zespole;
 - 2) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest pedagog szkolny, zadania określone w ust. 6 realizuje dyrektor lub wicedyrektor, w którego zakresie zadań znajdują się sprawy wychowawcze;
 - 3) celem działań osób określonych w pkt. 1 i 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowej;
 - 4) w przypadku braku możliwości porozumienia pomiędzy organami, dyrektor Przedszkola zwraca się z prośbą o wyznaczenie mediatora do organu prowadzącego;
 - 5) jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Przedszkola

§6.

1. Szczegółową organizację Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy Przedszkola oraz liczbę zatrudnionych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju

i stopnia niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 (w oddziale integracyjnym – 20) .
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy:
 - 1) ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb, wynikających z realizacji podstawy programowej;
 - 2) godzina zajęć w oddziale Przedszkolnym trwa 60 minut;
 - 3) czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat –około 30 minut.
5. Zajęcia w Przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku zgodnie z porządkiem roku szkolnego w godzinach od 6.30 do 15.30.
6. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz korzystanie z wyżywienia określa organ prowadzący.
7. Przedszkole korzysta z zasobów lokalowych i kadrowych Zespołu w zakresie realizacji zadań wymagających z stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach.
8. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący:
 - a) termin przerwy wakacyjnej ogłaszany jest przez dyrektora do 30 września każdego roku szkolnego;
 - b) w szczególnych przypadkach terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
9. Dyrektor może, poprzez zarządzenie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców wprowadzić na czas określony inny czas pracy przedszkola, niż określony w ust.5.

§7.

1. Za korzystanie z usług przedszkola rodzice (prawni opiekunowie dziecka) ponoszą opłaty określone w uchwale Gminy Krobia.
2. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
4. Wysokość innych opłat oraz ulg i zwolnień określa organ prowadzący w swojej uchwale:
 - 1) uchwałę rady gminy dotyczącą opłat dyrektor przedszkola umieszcza na stronie internetowej przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za korzystanie z usług przedszkola.

§8.

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określony jest w indywidualnym zakresie obowiązków.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli w Przedszkolu

§9.

1. Zakres zadań nauczycieli Przedszkola obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym im wychowankom;
 - 2) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanka i służącej jego poznaniu;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o wybrany program;
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 6) współpracę z psychologiem, pedagogiem i logopedą Zespołu w rozwiązywaniu problemów w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) współpracę z pielęgniarką Zespołu, w celu zapewnienia dzieciom odpowiedniej opieki zdrowotnej, w tym kształtowanie właściwych nawyków związanych z odżywianiem, higieną osobistą i zdrowym stylem życia;
 - 8) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania

dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;

- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji.
2. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole realizują przydzielone im przez dyrektora zadania na rzecz wychowanków Przedszkola.
3. Dla doraźnych potrzeb dyrektor powołuje zespoły problemowe do wykonywania zadań wynikających z organizacji procesu dydaktycznego i kierowania Przedszkolem. Warunki i tryb powoływania zespołów określone są w odrębnych przepisach.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki dziecka

§10.

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola korzystają z następujących praw:
 - 1) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) akceptacji ich osoby;
 - 5) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 10) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) poszanowania mienia Przedszkola;
 - 2) przestrzegania zasad zachowania i współżycia społecznego ustalonych w Przedszkolu.
3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych

do Przedszkola, w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do oddziału bez uzasadnionej przyczyny przez co najmniej 1 miesiąc;
 - 2) w sytuacji, gdy w sposób szczególnie narażone jest dobro innych dzieci;
 - 3) w przypadku pozostawiania dziecka w oddziale przedszkolnym poza godzinami jego otwarcia.
4. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą uczestniczyć w uroczystościach związanych z ceremoniałem szkolnym oraz stosowaniem sztandaru Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi, zgodnie z zapisami § 20 statutu szkoły.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie indywidualne formy opieki, które polegają w szczególności na:
- 1) udzielaniu, w miarę możliwości Przedszkola, doraźnej lub stałej pomocy finansowej;
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego lub instytucji wyspecjalizowanych o udzielenie pomocy;
 - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy;
 - 4) udzielaniu pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dostosowaniu wymagań do wskazań określonych prawem poradni specjalistycznych;
 - 6) objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 7.

Pracownicy Przedszkola

§11.

1. Pracownicy administracji i obsługi zabezpieczają sprawną pracę Przedszkola:
 - 1) obsługę administracyjną zapewnia sekretariat zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie indywidualnych zakresów obowiązków pracowników;
 - 2) pracownicy obsługi realizują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacji Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zasady rekrutacji do Przedszkola określa regulamin rekrutacji.
4. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian zapisów w statucie Przedszkola są organy Przedszkola oraz organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
 - 1) wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do dyrektora;
 - 2) Dyrektor przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady rady pedagogicznej.

Statut uchwalony został uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi nr 7/2023/2024 z dnia 28 sierpnia 2023 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2023r.