



ZASADY NABORU DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY KROBIA NA ROK SZKOLNY 2026/2027.

1. Ilekoć poniżej mowa o:

- 1) **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole publiczne** lub **szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia,
- 2) **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

2. Zasady naboru:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
- 2) Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 3) W Gminie Krobia postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone elektronicznie poprzez stronę internetową: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl
- 4) Rodzice biorą udział w rekrutacji poprzez zalogowanie się na stronie internetowej: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl
- 5) Strona internetowa: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl dostępna jest od 16 marca 2026 r. od godz. 7⁰⁰
- 6) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci **mieszkające** na terenie Gminy Krobia urodzone w latach 2020-2023, tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie, oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, tj. urodzone w latach 2018-2019.
- 7) Dzieci urodzone w 2024 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- 8) Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji poprzez stronę internetową: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Burmistrz Krobi, nie później niż przed rozpoczęciem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, wskaże pisemnie rodzicom inne publiczne przedszkole, w którym są wolne miejsca.
- 9) Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych.

- 10) Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkoli funkcjonujących w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi, jest równoznaczne z wyrażeniem przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego.
- 11) **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w Przedszkolu na terenie Gminy Krobia **nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w przedszkolu. **Deklaracje** te należy złożyć (w formie papierowej) do Dyrektora danej placówki **w terminie 7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. **Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu od dnia 1 września 2026 r.**

3. Kryteria naboru brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli.

- 1) W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów **zamieszkujących** na obszarze Gminy Krobia, w tym **dzieci w wieku 6 lat, mające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego** w przedszkolu.
- 2) W przypadku, w którym liczba dzieci spełniających kryteria przyjęcia do Przedszkola jest większa od liczby wolnych miejsc, decydujące znaczenie ma liczba punktów uzyskanych przez kandydata w ramach kryteriów dodatkowych, tzn. przyjęty zostanie kandydat z większą liczbą punktów.
- 3) W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedno dziecko, ostatecznym kryterium decydującym o przyjęciu do Przedszkola jest wiek dziecka tzn. przyjmowane jest w pierwszej kolejności dziecko najstarsze.
- 4) Etapy rekrutacji:

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik nr 1 do zasad rekrutacji
2.	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik nr 2 do zasad rekrutacji
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi

etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują kryteria określone w Uchwale nr XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krobia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz w Uchwale nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krobia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

II ETAP REKRUTACJI

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt.	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	oboje rodzice pracują lub rodzice prowadzą działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiują w systemie dziennym albo rodzic samotnie wychowuje dziecko lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje w systemie dziennym	20 pkt.	oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym - Załącznik nr 3 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r.) Jeżeli kryterium dotyczy obu rodziców, oświadczenie wypełnia każdy rodzic osobno.
2.	jeden rodzic pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje w systemie dziennym	13 pkt.	oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym - Załącznik nr 3 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r.)
3.	dziecko korzystające z rozszerzonej oferty przedszkola (2 godziny i więcej ponad bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę)	5 pkt	oświadczenie dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu - Załącznik nr 4 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały Nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2018 r.)
4.	kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego złożony został wniosek	2 pkt.	deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub o ubieganiu się o objęcie wychowaniem przedszkolnym przez

			rodzeństwo dziecka w roku szkolnym - załącznik nr 5 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 2 do uchwały Nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2018 r.)
5.	dziecko, którego wniosek został złożony do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w swoim miejscu zamieszkania	20 pkt	- kserokopia pierwszej strony deklaracji podatkowej PIT za poprzedni rok przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego, w celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Krobia,
6.	dziecko, którego wniosek został złożony do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego poza miejscem swojego zamieszkania, w którym nie ma przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a jeżeli bliżej miejsca zamieszkania dziecka znajduje się inne przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny	20 pkt 10 pkt	- lub kserokopia zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy/zatrudnienia w gospodarstwie rolnym ze wskazaniem w nim adresu zamieszkania na terenie gminy Krobia przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, - zaświadczenie o zameldowaniu potwierdzającym adres zamieszkania na terenie gminy Krobia przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego lub ogólnodostępnego decyduje dyrektor przedszkola.

4. Opis przebiegu rekrutacji.

- 1) Rekrutację w przedszkolu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
- 2) Od dnia 16.03.2026 r. od godz. 7:00 na stronie internetowej www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdą informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.
- 3) Wypełnianie i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola:
 - a) aby dziecko mogło wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola poprzez stronę internetową www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl ;
 - b) wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się **w terminie od 16 marca 2026 r. od godz. 7.00 do 20 marca 2026 r. do godz. 15.00;**
 - c) określenie we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 3 przedszkoli);
 - d) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.
- 4) **Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.**

5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w następujący sposób:

- 1) **wypełnić** wniosek elektronicznie (w systemie informatycznym) poprzez stronę internetową www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl ,
 - 2) **wydrukować** z sytemu informatycznego wypełniony wniosek i po podpisaniu przez rodzica **złożyć w formie papierowej wraz z dokumentami/oświadczeniami/załącznikami** potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w przedszkolu pierwszego wyboru **w terminie do 20.03.2026 r. do godz. 15.00.**
- 6. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola. W terminie od 23.03.2026 r. do 25.03.2026 r. następuje weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola. W tej części postępowania rekrutacyjnego:**
- 1) system informatyczny kwalifikuje dzieci do przedszkoli na podstawie kryteriów i liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji,
 - 2) komisja rekrutacyjna sprawdza złożone wnioski wraz z dokumentami,
 - 3) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, dokumentach, załącznikach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
- 7. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola:**
- 1) **w dniu 26 marca 2026 r. do godz. 15.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Lista zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Informacja jest dostępna także na stronie internetowej naboru: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl,
 - 2) listy zawierają:
 - a) imiona i nazwiska dzieci i są uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 8. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola:**
- 1) Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 27 marca 2026 r. od godz. 7.00 do 31 marca 2026 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola **podpisane oświadczenie woli przyjęcia dziecka** (w formie papierowej) – **załącznik nr 6 do zasad rekrutacji.**
 - 2) Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą złożyć w następujący sposób:
 - a) ze strony internetowej www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl należy pobrać wzór oświadczenia o woli przyjęcia dziecka do przedszkola (**załącznik nr 6 do zasad rekrutacji**) z zakładki *Pliki do pobrania*, wydrukować go i podpisać,
 - b) podpisane oświadczenie należy dostarczyć do przedszkola, do którego dziecko ma uczęszczać w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2026 r. do godz. 15.00,
 - c) po akceptacji oświadczenia przez komisję rekrutacyjną przedszkola zostanie zmieniony status kandydata na *Przyjęty*.
 - 3) **Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.**
- 9. Listy dzieci przyjętych do przedszkola.**
- 1) W dniu **1 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola i informację o liczbie wolnych miejsc.
 - 2) Listy zawierające:
 - a) imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

10. Postępowanie uzupełniające i informacja o wolnych miejscach w przedszkolach.

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
- 2) Burmistrz Krobi przed rozpoczęciem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, wskaże pisemnie rodzicom inne publiczne przedszkole, w którym są wolne miejsca.
- 3) W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.
- 4) Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl oraz w poszczególnych przedszkolach.
- 5) W trakcie postępowania uzupełniającego procedura składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się według takich samych zasad, jak w rekrutacji podstawowej, tzn. poprzez system informatyczny na stronie internetowej: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl.
- 6) Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio, jak w rekrutacji podstawowej.

11. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

- 1) Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w terminie od 28 maja 2026 r. od godz. 7:00 do 03 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.
- 2) Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną od 08 czerwca 2026 r. do 10 czerwca 2026 r.
- 3) W dniu 11 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
- 4) Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic w terminie od 11 czerwca 2026 r. od godz. 7.00 do 17 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola podpisane oświadczenie woli przyjęcia dziecka (w formie papierowej) - załącznik nr 6 do zasad rekrutacji. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- 5) Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 19 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.

12. Wykaz przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
1.	Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi	ul. Kobylińska 4, 63-840 Krobia (7 oddziałów)	- 1 oddział przedszkolny w budynku Żłobka Gminnego, ul. Powstańców Wlkp. 103 B, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny przy ul. Korczaka 1, 63-840 Krobia
2.	Zespół Szkolno Przedszkolny w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi	ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki (Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym – 1 oddział)	- Przedszkole Samorządowe w Pudliszkach przy ul. Szkolna 1a, 63-842 Pudliszki (2 oddziały) i przy ul. Fabryczna 54, 63-842 Pudliszki (2 oddziały)
3.	Szkoła Podstawowa im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi	ul. Prof. Józefa Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia	- 1 oddział przedszkolny w Potarzycy 45, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w Żychlewie 8, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
			Chwałkowie 43, 63 – 840 Krobia
4.	Szkoła Podstawowa im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi	Stara Krobia 71, 63-840 Krobia	- 1 oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Stara Krobia 71, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Filialnej w Sułkowicach, Sułkowice 86, 63-840 Krobia

13. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych dołączone do wniosku w ramach I i II etapu rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej składane są:

- 1) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
- 2) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

14. Tryb odwoławczy.

W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola rodzic ma prawo skorzystać z procedury odwoławczej opisanej w art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.). Uwzględniając procedurę odwoławczą i terminy postępowań rekrutacyjnych określone w Zarządzeniu Nr 4/2026 Burmistrza Krobi z dnia 16.01.2026 r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia:

- 1) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- 2) uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 4) dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.